



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI PIZZO

ISTITUTO COMPRESIVO

ISTITUTO TECNICO – SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA

Istituto Comprensivo - via Marcello Salomone - tel. 0963/531568 e-mail VVIC83300X@istruzione.it

ITN - via Riviera Prangi - tel./fax 0963/534988 e-mail VVT1101000A@istruzione.it

89812 PIZZO (VV)

VVIC83300X@pec.istruzione.it

Codice mecc. VVIC83300X

Codice fiscale 96027690799

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO IMPIEGO DELLE RISORSE a.s. 2022/2023

L'anno duemila ventidue , il giorno 29 del mese di **novembre**, alle ore 11, presso gli uffici di presidenza in via Riviera Prangi , in sede di contrattazione decentrata a livello di Istituzione Scolastica , si sono riuniti:

per la parte pubblica il Dirigente Scolastico: prof. avv. Francesco Vinci 

per la parte sindacale le R.S.U.:

Prof.ssa. Spinelli Santa 

Ins. Procopio Teresa 

Prof. Boragina Vito 

i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL come previsto dall'accordo quadro 7/8/1998:

per FLC-CGIL 

per CISL scuola 

per UIL scuola 

per SNALS scuola.....

per GILDA UNAMS 

per la stipula del contratto Integrativo d'Istituto parte seconda riferita all'impiego delle risorse anno scolastico 2022/2023.

Art. 1 - Risorse finanziarie dell'istituto

CONSISTENZA ORGANICO	ITN	SM	DD	ATA	TOTALE	DSGA	TOTALE COMPLESSIVO
Personale in organico di diritto	51	33	56	34	174	1	175

Il MIUR con prot. 46445 del 04/10/2022 ha comunicato le seguenti risorse complessivamente disponibili per la retribuzione accessoria anno scolastico 2022/2023:

	Totale lordo dipendente		Totale lordo stato
Fondo Istituto	67.025,41	83.570,95	110.898,65
Bonus di merito doc	16.545,54		
Funzioni Strumentali		5.074,61	6.764,01
Incarichi specifici		3.634,06	4.822,40
Ore ecc. sost. Doc. assenti		3.840,45	5.096,28
Attività Sportiva		1.920,27	2.548,20
Area a rischio		1.124,96	1.492,82
totale		€. 99.165,30	€. 131.592,35

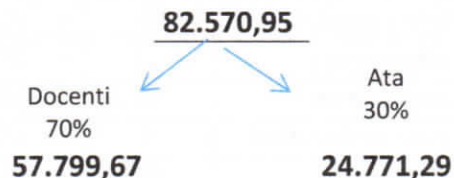
Dal totale assegnato quale Fondo Istituto, viene accantonata l'Indennità direzione per DSGA e vengono sommate le economie:

	Totale lordo dipendente	Totale lordo stato
Fondo Istituto	83.570,95	110.898,65
Indenn. Direz. DSGA	6.000,00	7.962,00
Differenze	77.570,95	102.936,65
Economie	5.000,00	6.635,00
totale	82.570,95	109.571,65

Le economie sono € 5.000,00

Le economie degli anni precedenti, così come indicato nella nota MIUR con prot. 46445 del 04/10/2022, incrementano il budget per la contrattazione integrativa dell'a.s. 2022/2023, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle esigenze della Istituzione Scolastica.

Il Totale € **82.570,95**, considerate le attività connesse all'attuazione del PTOF, è utilizzato: 70% per il personale docente, 30% per il personale ATA.



Art. 2 - Attività retribuite con il fondo dell'istituzione

PERSONALE DOCENTE

La quota del personale Docente (€ 57.799,67) dopo aver accantonato quanto assegnato per IDEI (€ 8.000,00) viene suddiviso per come segue:

- 1) figure di sistema 60%
- 2) progetti 40%

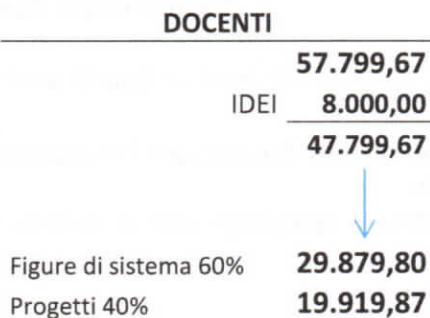


FIGURE DI SISTEMA – DISPONIBILITA' € 29.879,80

La quota spettante alle figure di sistema viene ripartita per come segue:

SOTTOVOCE	N. UNITA'	COMP. ORARIO	N. ORE TOTALI	LORDO DIPEND.	TOTALE VOCE
Comm.ORARIA	10	€ 17,50	40	€ 700,00	
Comm. PTOF	12	€ 17,50	48	€ 840,00	
Commissione Valutazione e NIV	4	€ 17,50	16	€ 280,00	
Commissione PON e POR	7	€ 17,50	28	€ 490,00	
Orientamento e Continuità	8	€ 17,50	32	€ 560,00	
Commissione Inclusione	3	€ 17,50	12	€ 210,00	
Tutor Docenti neo immessi in ruolo	4	€ 17,50	40	€ 700,00	
Commissione di valutazione neo immessi	3	€ 17,50	12	€ 210,00	
PNSD e TEAM DIGITALE	6	€ 17,50	24	€ 420,00	
Cyberbullismo	3	€ 17,50	12	€ 210,00	
Commissione Educazione Civica	8	€ 17,50	32	€ 560,00	
Commissione Invalsi	4	€ 17,50	32	€ 560,00	
Correzione INVALSI	25	€ 17,50	50	€ 875,00	
1° collaboratore	1	€ 17,50	140	€ 2.450,00	
2° collaboratore	1	€ 17,50	0	€ 0	
Responsabile di plesso ITN	1	€ 17,50	90	€ 1.575,00	
responsabile scuola Media	1	€ 17,50	90	€ 1.575,00	
SOSTITUZIONE Responsabile di plesso scuola media	1	€ 17,50	40	€ 700,00	
responsabile primaria centro	1	€ 17,50	40	€ 700,00	
responsabile primaria san Sebastiano	1	€ 17,50	80	€ 1.400,00	
Sostituzione responsabile di plesso scuola primaria san Sebastiano	1	€ 17,50	40	€ 700,00	
responsabile primaria Marinella	1	€ 17,50	40	€ 700,00	
responsabile infanzia Nazionale	1	€ 17,50	40	€ 700,00	
responsabile infanzia Marinella	1	€ 17,50	15	€ 262,50	

responsabile infanzia scalo	1	€ 17,50	15	€ 262,50	
ITN classi 5 coordinatori compresa verbalizzazione	5	€ 17,50	105	€ 1.837,50	
ITN coordinatori compresa verbalizzazione	13	€ 17,50	208	€ 3.640,00	
SM coordinatori compresa verbalizzazione	8	€ 17,50	128	€ 2.240,00	
SM coordinatori / verbalizzazione per classi finali	4	€ 17,50	84	€ 1.470,00	
Coordinatori scuola primaria	22	€ 17,50	154	€ 2.695,00	
Commissione COVID	8	€ 17,50	0	€ 0	
Referente ASP	1	€ 17,50	25	€ 437,50	
TOTALE ORE			1712	TOTALE	€ 29.960,00
				Disponibilità	€ 29.879,80

Totale ore 1712 € 29.960,00

Residuo € 80,20

I referenti alla Funzione Strumentale non vengono retribuiti se facenti parti di commissioni dell'area di riferimento.

Per alcune figure di commissione non sono previsti dei costi per l'incertezza della situazione attuale, in caso di attuazione si attinge dalle economie.

I Componenti delle Commissioni riceveranno il compenso solo in caso di effettivo svolgimento delle attività.

FUNZIONI STRUMENTALI – DISPONIBILITA' € 5.074,61 Le risorse relative alle funzioni strumentali vengono interamente suddivise tra le figure individuate in Collegio Docenti.

FUNZIONE STRUMENTALE	n. doc	totale
F 1-Stesura e aggiornamento del documento –Scuola e contesto-PTOF	1	761,19
F 2- Autovalutazione Ist. – RAV-NIV	2	913,43
F 3- PON- POR	2	913,43
F 4- Orientamento e continuità	1	761,19
F 5- Monitoraggio-Sistema di Qualità	1	761,19
F 6-Inclusione- Applicazione Dlgs n. 66/2017 –GHL E GLI –	2	964,18

PROGETTI – DISPONIBILITA' € 19.919,87

La Commissione PTOF stabilirà la distribuzione dei fondi disponibili per i progetti deliberati in collegio docenti ed effettivamente realizzati. Nel Modello A si elencano i progetti previsti a carico del FI.

ORE ECCEDENTI - DISPONIBILITA' € 3.840,45

Le risorse relative alle ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti vengono interamente destinate per la stessa finalità: Infanzia e Scuola Primaria € 960,11; Scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado € 2.880,34_.

ATTIVITA' SPORTIVA Importo finanziabile € 1.920,27

L'assegnazione delle risorse per l'attività complementari di educazione fisica è subordinata all'effettiva realizzazione dei progetti di avviamento alla pratica sportiva.

AREA A RISCHIO- DISPONIBILITA' € 1.124,96

L'intera disponibilità viene destinata alla realizzazione dei progetti relativi alle aree a rischio a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica per tutto l'Omnicomprendivo con progetto approvato in collegio docenti.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO € 2.182,24

N.B. Le somme impegnate e non utilizzate saranno destinate ad integrare le attività realmente svolte documentate e verbalizzate complete dell'elenco dei docenti che hanno effettivamente partecipato coinvolgendo le RR.SS.UU.

- PERSONALE ATA

Art. 3 - Attività retribuite con il fondo dell'istituzione

La quota del personale ATA viene suddivisa per come segue:

€ 24.771,29

	n.	ore	
ASS.AM M.	8	744	€ 10.788,00
ASS.TEC N.	4	160	€ 2.320,00
COLL.RI SCOL.	22	930	€ 11.625,00 di cui - n. 50 ore di servizio esterno - n. 154 ore per i collaboratori scolastici che danno la disponibilità di curare i porticati e le aree esterne di pertinenza dell'I.T.N. per tutto l'a.s.

INCARICHI SPECIFICI ATA – DISPONIBILITA' € 3.634,06

La quota relativa agli incarichi specifici sarà interamente destinata per la stessa finalità e viene suddivisa tra le figure non titolari di posizioni economiche.

1	A.A.	Graduatoria di Istituto Doc/ATA	€ 339,00
2	A.A.	Supporto progetti PTFO	€ 339,00
3	A.A.	Gestione e coordinamento settore contabilità	€ 339,00
4	A.A.	Albo online sito istituzionale	€ 339,00
5	A.A.	Riordino archivio ITN	€ 339,00
6	A.A.	Riordino e Archivio alunni di competenza	€ 339,00
1	CS	Assistenza alunni diversamente abili	€ 100,00
2	CS	Assistenza igiene alunni	€ 100,00
3	CS	Assistenza igiene alunni	€ 100,00
4	CS	Assistenza alunni diversamente abili	€ 100,00
5	CS	Supporto hc- Fotocopie	€ 100,00
6	CS	Piccola manutenzione - Fotocopie	€ 100,00
7	CS	Piccola manutenzione - Fotocopie	€ 100,00
8	CS	Assistenza alunni diversamente abili	€ 100,00
9	CS	Assistenza alunni diversamente abili	€ 100,00
10	CS	Supporto- Fotocopie	€ 100,00
11	CS	Assistenza alunni diversamente abili- Fotocopie	€ 100,00
12	CS	Tenuta circolari Docenti/ Alunni	€ 100,00
13	CS	Assistenza alunni diversamente abili	€ 100,00
14	CS	Piccola manutenzione - Fotocopie	€ 100,00
15	CS	Piccola manutenzione - Fotocopie	€ 100,00
16	CS	Supporto hc- Fotocopie	€ 100,06

[Handwritten signatures and initials]

Saranno retribuite le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo e/o intensificazione delle attività per fronteggiare particolari carichi di lavoro istituzionale e per lo svolgimento di ulteriori compiti e/o disagiati. In caso di assenza di una unità, il personale svolgerà il lavoro assegnato all'unità mancante. Si stabilisce che in caso di assenza di unità lavorative e dove ne ricorrano le condizioni per la nomina di supplenti a tempo determinato, al personale in servizio che svolge le mansioni del collega assente, verrà riconosciuta n. 1 ora giornaliera aggiuntiva di intensificazione.

A rendicontazione avvenuta sarà possibile distribuire eventuali fondi inutilizzati per integrare attività realmente svolte per ordine di scuola e profili professionali.

Qualora non sia possibile retribuire tutte le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, si procederà alla compensazione delle stesse con riposi giornalieri, anche su richiesta dell'interessato, da concordare con il DS e il DSGA, da fruire entro il 31/08/2023.

Le ore verranno retribuite solo se realmente autorizzate, effettuate, registrate.

Tutte le economie delle varie Aree possono essere utilizzate in un normale funzionamento della scuola con il coinvolgimento delle RR.SS.UU.

NORME FINALI

Art. 4 – Integrazioni. Le somme che dovessero pervenire dal MIUR ad integrazione della cifra già contrattata saranno oggetto di specifica trattativa

Art. 5 – Chiusura prefestivi. Per l'anno scolastico 2022/2023 le parti concordano la chiusura nei seguenti prefestivi: 31/10 -9/12-10/12-24/12-31/12- anno 2022

05/01- 07/01 -08/04 -24/04- 03/06 -16/08/ anno 2023

I sabati di luglio e agosto: 15/07-22/07-29/07-05/08-12/08-14/08-19/08-26/08- (tot. 19 gg. - totale di 114h).

NORME FINALI

RECUPERO E RIPOSI COMPENSATIVI.

1) Per quanto concerne il recupero ed i riposi compensativi si procederà ai sensi dell'art 54 del CCNL del 29.11.2007 ed a quanto previsto dalla nota del MEF prot. n. 0080572 del 15 luglio 2015 che ha fornito chiarimenti a proposito e nello specifico sottolinea:

"l'intensificazione dell'attività lavorativa svolta durante l'orario d'obbligo contrattuale, ancorché commisurata ad un parametro orario ai fini della determinazione del compenso da corrispondere, non può dar luogo a recuperi o a riposi compensativi. Lo stesso CCNL stabilisce all'art.54 ,comma 4 ,che solo le prestazioni eccedenti l'orario ordinario giornaliero possono, su richiesta del dipendente ed in luogo della retribuzione ,essere recuperate in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo" La nota continua precisando che se si equipara l'intensificazione dell'attività svolta nell'orario contrattuale di lavoro alle prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo si dà luogo " delicati profili di responsabilità erariale".

2) RECUPERO CHIUSURA PREFESTIVA

2.a) Nel caso in cui il consiglio d'Istituto deliberi per la chiusura prefestiva il personale Ata è tenuto comunque a prestare le 36 ore settimanali.

2.b) Per la copertura dei giorni prefestivi, concordati nella riunione di inizio anno con il personale ATA sarà cura del DSGA predisporre un piano di recupero attraverso flessibilità oraria (entrata anticipata o uscita posticipata), rientri pomeridiani (massimo di 3 ore) concordati con il DS/DSGA o per altre esigenze derivanti da attività scolastiche e/o emergenze.

Visto l'onere in capo alla scuola di offrire la possibilità di recupero al lavoratore, qualora l'amministrazione non riuscisse ad offrire tale possibilità, le ore si intendono recuperate.

In alternativa possono essere utilizzati, dal personale interessato, a scelta, come da prassi già adottata:

. giornate di ferie o festività soppresse.


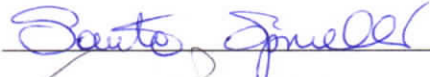


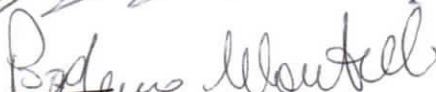


Il piano delle attività del Dsga, a proposito dell'organizzazione del lavoro del personale Ata, comprende, oltre a quanto sopra, anche le modalità di recupero delle ore non prestate.

Art. 6 - Campo di applicazione, decorrenza, durata. Il presente CII, sottoscritto dalle parti sulla base ed entro i limiti della normativa vigente, si applica a tutto il personale in servizio nella scuola e conserva validità

fino alla sottoscrizione di uno successivo, fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni, concordate tra le parti, qualora lo si ritenga opportuno, o comunque a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali. Il Dirigente Scolastico provvede all'affissione in integrale del presente CII all'Albo e sul Sito dell'Istituto e sul sito della scuola.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente CII, le parti fanno riferimento alla normativa vigente, impegnandosi a definire per via contrattuale le eventuali modifiche e/o integrazioni ritenute necessarie.

Art. 7- Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica. In caso di controversia sull'interpretazione e/o applicazione del presente CII, le Parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta per definire la questione posta. La richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof. Avv. Francesco Vinci	
R.S.U.	Ins. Spinelli Santa	
R.S.U.	Ins. Procopio Teresa	
R.S.U.	Prof. Boragina Vito	
ORGANIZZAZIONE SINDACALE	Rappresentante CISL SCUOLA	
ORGANIZZAZIONE SINDACALE	Rappresentate FLC CGIL	
ORGANIZZAZIONE SINDACALE	Rappresentante UIL SCUOLA	
ORGANIZZAZIONE SINDACALE	Rappresentate SNALS SCUOLA	
ORGANIZZAZIONE SINDACALE	Rappresentante GILDA UNAMS	